

भारतीय फ़िल्म और टेलीविज़न संस्थान
FILM AND TELEVISION INSTITUTE OF INDIA
फुटकर बिल प्रपत्र / CONTINGENCY BILL FORM
(अदायगी/ अग्रिम समायोजन / PAYMENT / ADANCE ADJUSTMENT)
(गैर-योजना/योजना/ Non-Plan/Plan)

शीर्ष खाता/ Head of A/c :		बजट निर्धारित / Budget Allocation ₹	
		वर्ष / Year:	
अनुभाग बिल रजिस्टर सं./ Section Bill Register No	बजट तथा लेखा अनुभाग बिल रजिस्टर सं. / B & A Section Bill Register No. :	इस बिल सहित प्रगामी व्यय / Progressive Expenditure Including this Bill ₹	
दिनांक /Date :	दिनांक /Date :	शेष अनुदान ₹	
क्रय आदेश संख्या / Purchase Order No.:		दिनांक / Date :	जी.आर.सं /G.R.No. :
निदेशक/संकायाध्यक्ष(टीवी)/(फिल्म)/कुलसचिव// मु.ले.अ.की स्वीकृति- फा.सं. Director / Dean (TV) / (FILM) / Registrar / CAO's Sanction on file No.			पृ.सं./ Page No.
SR. NO. क्र.सं.	PARTICULARS OF PAYMENT भुगतान का विवरण		AMOUNT राशि
	Certified that claim is not preferred and paid earlier and rates are reasonable . Necessary entries have been taken in the prescribed register . प्रमाणित किया जाता है कि यह दावा इससे पूर्व न प्रस्तुत किया गया है और न ही भुगतान किया गया है तथा मूल्य भी तर्क संगत है। निर्धारित रजिस्टर में आवश्यक प्रविष्टियाँ की गई हैं।		
	अनुभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर तथा पदनाम Signature of Section Head & Designation		
			सकल राशि रू. Gross Amount
चेक संख्या / Cheque No. :	वाऊचर सं. /VoucherNo. :	शीर्ष खाता / Head of Account :	समायोजन /Adjustment
दिनांक	दिनांक :	कोड संख्या /Code No. :	नामें ₹ / Dr. ₹
लेखा परीक्षा के पूर्व / Per Audit	<u>भुगतान की प्राप्ति सूचना</u> <u>/ACKNOWLEDGEMENT</u> <u>FOR PAYMENT</u>		जमा ₹ / Cr. ₹
		निवल राशि /Net Amount ₹	

₹ _____ /- (रु. _____) के लिए मंजूर किया गया।

Passed for ₹ _____ /- (Rs. _____)

लेखा अधिकारी /ACCOUNTS OFFICER